

STATUT

Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 94, Lauder-Morasha

w Warszawie

Warszawa, wrzesień 2017

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 94, Lauder-Morasha w Warszawie, zwana dalej „szkołą” jest utworzona, prowadzona i nadzorowana przez Spółkę Makor S.A. z siedzibą w Warszawie, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz statutu.
2. Jednostką obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkoły jest Zespół Szkół Lauder-Morasha, zwany dalej „zespołem”, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
5. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się ogólnopolskim sprawdzianem dla klas ósmych.
6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, a Rodzice zapisując dziecko do szkoły deklarują tym samym jego udział w obowiązkowych lekcjach języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej żydowskiej oraz w lekcjach kultury żydowskiej i historii Żydów.

§ 2

Siedziba szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Wawelberga 10.

§ 3

Prawidłowe funkcjonowanie szkoły, jako instytucji dydaktyczno-wychowawczej, zapewniają następujące dokumenty:

1. Statut szkoły;
2. Program wychowawczo-profilaktyczny;
3. Regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94, Lauder-Morasha wraz z procedurami interwencyjnymi;
4. Wewnątrzszkolny system oceniania;

5. Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Misją szkoły jest kształtowanie uczniów na osoby zaangażowane w życie żydowskie, przywiązane do żydowskich wartości i wrażliwe na potrzeby innych.
3. Celem szkoły jest:
 - a) wychowanie uczniów w duchu tolerancji, wyrozumiałości i szacunku;
 - b) zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - c) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - d) umożliwianie uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej poprzez obowiązkowe zajęcia szkolne z kultury, tradycji i historii żydowskiej oraz naukę języka hebrajskiego, jako języka mniejszości narodowej, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
 - e) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu żydowskim i ogólnospołecznym, kształtowanie w nich szacunku dla żydowskich i ogólnoludzkich wartości oraz wyposażenie w wiedzę i umiejętności potrzebne we współczesnym świecie.
4. Uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do czynnego udziału w statutowych działaniach inicjowanych przez szkołę. Rodzice i członkowie rodzin uczniów są zapraszani na uroczystości i święta żydowskie.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza szkoły oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, psychologii humanistycznej, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
6. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
7. Szkoła może współpracować ze szkołami o podobnych celach edukacyjnych i filozoficznych w Polsce i za granicą.

§ 5

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej „rodzicami”, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej

„nauczycielami” oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.

2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach szkoły.

§ 6

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły programami i metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 4 niniejszego statutu.

§ 7

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy jest Zespół Szkół Lauder-Morasha.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor zespołu szkół.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.

§ 8

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana przez zespół z chesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Wysokość wszystkich opłat ustala dyrekcja i może dokonywać zmian w ich wysokości za uprzednim trzymiesięcznym powiadomieniem.
3. Szkoła pobiera od rodziców wpisowe, które jest bezzwrotną jednorazową opłatą wnoszoną przy zapisie ucznia do szkoły.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania chesnego i innych opłat w wysokości i terminie ustalonym przez dyrekcję. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do szkoły oraz w podpisywanych na początku każdego nowego roku szkolnego zobowiązaniach.
5. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 dłużej niż jeden miesiąc, szkoła nalicza odsetki ustawowe, a dyrektor zespołu może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
6. Rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora zespołu, o której mowa w ust. 5, do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora zespołu, w terminie 14 dni.
7. Szkoła może wprowadzić weksle in blanco do kwoty stanowiącej sumę rocznego chesnego oraz innych obowiązkowych opłat.

8. Całość opłat wnoszonych na rzecz szkoły przez rodziców przeznaczona jest na prowadzenie i rozwój szkoły.
9. W przypadku rezygnacji rodziców z dalszego kształcenia ucznia w szkole, nie istnieje możliwość wycofania wniesionych przez nich opłat.
10. Rodzice dodatkowo wnoszą opłaty za wyjazdy na „zielone szkoły”, wycieczki szkolne oraz wyjścia do teatru, kina, muzeum itp.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna szkoły

§ 9

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor zespołu szkół

Dyrektor szkoły

zwani dalej „dyrekcją”

- 2) Rada Pedagogiczna

Ponadto dyrekcja szkoły może powołać:

- 1) Radę Rodziców,
- 2) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez dyrekcję szkoły. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały dyrekcja szkoły niezwłocznie powiadamia organ, który uchwałę podjął.
4. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
5. Nieuwzględnienie opinii organów szkoły przez dyrekcję wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio.

6. Od decyzji dyrekcji organowi szkoły przysługuje prawo do odwołania do Zarządu Spółki w terminie 14 dni.
7. Zarząd Spółki zobowiązany jest do przedstawienia swego stanowiska w ciągu 14 dni.
8. Od decyzji Zarządu Spółki organom szkoły przysługuje prawo do odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, w terminie 14 dni.

§ 11

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Spółki, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków do Zarządu Spółki w sprawach dotyczących szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły (z wyjątkiem dyrekcji lub osób przez dyrekcję upoważnionych) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

Dyrekcja

§ 12

1. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje Zarząd Spółki.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może powołać i odwołać koordynatora ds. kultury żydowskiej. Jeżeli na stanowisko to zostanie powołany nauczyciel, podlega on nadzorowi pedagogicznemu, zgodnie z § 13 ust. 1.

§ 13

Dyrekcja kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły oraz plan rozwoju szkoły
- 2) wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowuje programy dydaktyczny oraz wychowawczo-profilaktyczny i nadzoruje ich realizację,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły:
 - analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz innej działalności szkoły,
- 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły.
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 6) przygotowuje rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 7) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 8) opracowuje strukturę organizacyjną szkoły,
- 9) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 10) dyrektor zespołu opracowuje:
 - a) preliminarz budżetowy szkoły, z wysokością czesnego,
 - b) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
oraz:
 - c) dysponuje środkami finansowymi szkoły,
 - d) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
- 10) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Spółki zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 11) podejmuje decyzje, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły przysługuje prawo do odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora zespołu, w terminie 14 dni,
- 12) organizuje przyjmowanie uczniów do poszczególnych oddziałów szkoły,
- 13) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
- 14) przyznaje nagrody pieniężne nauczycielom i innym pracownikom szkoły w ramach zatwierdzonego budżetu,
- 15) zapewnia warunki do działania innych organów szkoły.

W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu.

§ 14

Do obowiązków koordynatora ds. kultury żydowskiej należy koordynacja prac związanych z realizacją przedsięwzięć o tematyce żydowskiej, a w szczególności:

1. Opieka nad zespołem nauczycieli języka hebrajskiego i kultury żydowskiej;
2. Organizowanie i nadzorowanie uroczystości związanych z obchodami świąt żydowskich;
3. Organizowanie i prowadzenie warsztatów o tematyce żydowskiej dla rodziców i pracowników szkoły.

§ 15

1. Dyrekcja lub jej przedstawiciel bierze udział w posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jej wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na

ich zaproszenie.

2. Dyrekcja winna być powiadomiona i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwołanych przez organy szkoły lub Zarząd Spółki.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym, wraz z dyrektorem zespołu i dyrektorem szkoły, za realizację programów dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego oraz podejmuje związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrekcji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrekcja. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub dyrektor zespołu.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek Zarządu Spółki.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - b) zatwierdzanie śródrocznych i rocznych wyników klasyfikacji,
 - c) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) przedstawianie dyrekcji do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentów pedagogicznych.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów. Ponadto może zasięgnąć opinii Rady Rodziców w tej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) programy dydaktyczny oraz wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

- b) arkusz organizacyjny,
- c) plan rozwoju szkoły,
- d) regulamin szkoły,
- e) projekt decyzji dyrekcji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a, d, e i ust. 2 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły lub dyrektor zespołu.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji treści nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych oraz własnych i autorskich programów nauczania.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
4. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 głosów (§ 10 ust.1).
6. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także

nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców działa w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
3. Rada Rodziców może być powołana tylko przez podczas zebrania rodziców poszczególnych oddziałów, przy obecności co najmniej połowy rodziców.
4. Rada Rodziców składa się z 2 przedstawicieli rodziców wybranych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych, podczas pierwszego zebrania danego oddziału.
5. Rada Rodziców opracowuje swój regulamin w terminie do 30 dni od jej powołania.
6. Rada Rodziców jest zobowiązana do przedstawienia swego regulaminu dyrekcji szkoły w ciągu miesiąca od swego powołania. O zatwierdzeniu regulaminu dyrekcja informuje Radę Rodziców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania regulaminu.
7. Rada Rodziców przygotowuje roczne sprawozdania ze swej działalności.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane a odpisy protokołów przedstawiane są wszystkim rodzicom w terminie do 7 dni od posiedzenia Rady.

§ 21

1. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek dyrekcji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 18 ust. 2.
3. Rada Rodziców, na wniosek dyrektora zespołu lub dyrektora szkoły, może wydać opinię dotyczącą pracy nauczyciela, w związku z jego awansem zawodowym.

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania

ogółu uczniów poszczególnych klas.

3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego i tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.
4. Wybrany przez dyrektora szkoły nauczyciel zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.

§ 23

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z dyrekcją.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 24

Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu pracy, Regulaminu zakładu pracy, Statutu szkoły i Regulaminu postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94, Lauder-Morasha oraz zarządzenia i uchwały Zarządu Spółki i zarządzenia dyrekcji.

§ 25

Pracownik szkoły jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, dbać o dobro szkoły, wykorzystywać całą swoją wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe, aby wykonać powierzone mu zadania oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę.

§ 26

Pracownik jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.

§ 27

Do podstawowych obowiązków pracownika szkoły należy:

- 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie obowiązującego w Zespole Szkół Lauder-Morasha Regulaminu pracy oraz ustalonego porządku oraz czasu pracy;
- 3) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych;
- 4) należyte zachowanie się wobec uczniów i ich rodziców;
- 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i udział w szkoleniach w tym zakresie, a także poddawanie się kontrolnym i okresowym badaniom lekarskim;
- 6) dbanie o dobro szkoły i jej mienie;
- 7) dbanie o ład i porządek w miejscu i na stanowisku pracy;
- 8) należyte zabezpieczenie miejsca pracy po jej zakończeniu, pomieszczeń, a zwłaszcza sprzętu i dokumentów powierzonych pracownikowi;
- 9) dostarczenie niezbędnych dokumentów do akt osobowych, potrzebnych do ustalenia kwalifikacji i uprawnień pracowniczych oraz ich utraty.

§ 28

Pracownicy szkoły w szczególności mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 2) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
- 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) urlopu wypoczynkowego udzielanego zgodnie z planem urlopowym.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 29

Nauczyciele są zobowiązani do wypełniania obowiązków określonych w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 30

1. Nauczyciele są odpowiedzialni za realizację podstawy programowej MEN w ramach nauczanego przedmiotu.
2. Nauczyciele są zobowiązani do włączania, w miarę możliwości, w zakres nauczanego przedmiotu treści umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej,

3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
- a) dbanie o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:
 - pełnienie dyżurów międzylekcyjnych na korytarzach, stołówce i terenie przed budynkiem szkoły;
 - zapewnienie każdej klasie dwuosobowej opieki podczas organizowanych przez szkołę wyjść poza jej teren;
 - przestrzeganie zasad procedury powypadkowej;
 - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - d) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów oraz zapewnienie opieki uczniom zdolnym;
 - e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami;
 - f) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
 - g) na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach z nauczanych przedmiotów;
 - h) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną ustne lub pisemne poinformowanie ucznia oraz pisemne, z poświadczeniem odbioru, poinformowanie rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu/stopniach niedostatecznym/niedostatecznych.

§ 31

Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- 1) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
- 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 6 statutu;
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a;
- 4) tworzenia własnych programów nauczania;
- 5) ubiegania się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 6) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Uczniowie

§ 32

1. Uczniowie są przyjmowani bez względu na narodowość, rasę czy religię.
2. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do szkoły mają:
 - a) dzieci z pochodzeniem żydowskim;
 - b) absolwenci Prywatnego Przedszkola Lauder-Morasha;
 - c) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Zespołu Szkół Lauder-Morasha.
3. Przy przyjmowaniu uczniów zachowana jest następująca procedura:
 - a) przy przyjmowaniu do klasy „0” lub do klasy pierwszej przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego uczeń powinien:
 - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z dyrektcją i psychologiem szkolnym,
 - dostarczyć szkole wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety.
 - b) przy przyjmowaniu do klas wyższych w dowolnym terminie uczeń powinien:
 - dostarczyć szkole świadectwo ukończenia poprzedniej klasy oraz wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety,
 - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z dyrektcją i psychologiem szkolnym,
 - odbyć rozmowę z wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty, z nauczycielem języka polskiego, matematyki oraz języków obcych,
 - przystąpić do sprawdzianu wiadomości,
 - c) przy przyjmowaniu uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców w dowolnym terminie uczeń powinien:
 - dostarczyć szkole wszystkie świadectwa ukończenia poprzednich klas przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety,
 - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z dyrektcją i psychologiem szkolnym,

- odbyć rozmowę z wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty, z nauczycielem języka polskiego, matematyki oraz języków obcych,
 - przystąpić do sprawdzianu wiadomości,
- d) rodzice uczniów przyjętych do klas wyższych w dowolnym terminie, zobowiązują się pisemnie do uzupełnienia umiejętności i wiadomości ucznia o treści uzgodnione z nauczycielami przedmiotowymi,
 - e) rodzice uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców przyjętych w dowolnym terminie, zobowiązują się pisemnie do zapewnienia dodatkowej fachowej pomocy z języka polskiego w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym tego przedmiotu w klasie oraz do uzupełnienia umiejętności i wiadomości ucznia o treści uzgodnione z nauczycielami przedmiotowymi,
 - f) sposób przeprowadzania i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia określa dyrekcja szkoły.
4. Uczeń może zostać do szkoły przyjęty warunkowo:
 - a) o warunkowym przyjęciu ucznia decyduje dyrekcja szkoły;
 - b) warunki takiego przyjęcia są określane w umowie zawieranej pomiędzy dyrekcją szkoły a uczniem i jego rodzicami;
 - c) niespełnienie ustalonych warunków powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów w terminie określonej w umowie.
 5. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 lit. a, b, c oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w § 41 ust. 1.
 6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor zespołu szkół.
 7. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły deklaruje tym samym pełne uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych.
 8. Dyrektor zespołu szkół może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5.
 9. Dyrektor zespołu może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy rodzice ucznia nie podejmują współpracy ze szkołą, a współpraca ta jest konieczna ze względów dydaktycznych i wychowawczych.
 10. Ponadto uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły na podstawie decyzji dyrektora zespołu podjętej w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej ze względu na następujące okoliczności:
 - a) gdy uczeń zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób w szkole,

- b) po wcześniejszych ostrzeżeniach, z powodu uprawiania ideologicznej propagandy, niezgodnej z filozofią szkoły,
 - c) po wcześniejszych ostrzeżeniach, z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania,
 - d) gdy uczeń pali papierosy, narkotyzuje się, posiada lub spożywa alkohol, posiada broń lub uprawia hazard, popełnia przestępstwo kryminalne lub akt wandalizmu, gdy uczeń przywłaszcza sobie cudzą własność,
 - e) z powodu nieuczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne bez wiarygodnego usprawiedliwienia,
 - f) gdy uczeń nie uzyska promocji do następnej klasy,
 - g) gdy poradnia psychologiczna orzeknie, że uczeń powinien zostać przeniesiony do innego rodzaju szkoły lub placówki,
 - h) jeżeli uczeń nagminnie łamie Regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94.
11. Od decyzji dyrektora zespołu szkół określonej w § 32 ust. 6, 7 i 8 przysługuje uczniowi/rodzicowi odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora naczelnego, w terminie 14 dni.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 33

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub organ prowadzący,
 - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - f) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
 - g) podejmowania działań wolontaryjnych w ramach oferty szkolnej (i poza nią).

3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- a) udział w zajęciach edukacyjnych i należyte przygotowywanie się do nich oraz aktywny udział w zajęciach, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- b) przedstawienie, w terminie trzech dni po podjęciu nauki, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- c) dbanie o wygląd zewnętrzny – estetyczny, skromny, czysty ubiór (odpowiedni do wieku dziecka), włosy i paznokcie czyste w naturalnym stanie i kolorze, fryzura schludna i zadbana, brak makijażu; strój galowy podczas uroczystości szkolnych, a w przypadku gdy w szkole wprowadzono jednolity strój uczniowski – noszenie tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami,
- d) przestrzeganie ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (nieużywanie ich w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tj. w godz. 8:30 – 14:30/15:15).

Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wymienione urządzenia stanowią środek dydaktyczny wykorzystywany w czasie lekcji.

- e) dbanie o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - f) przestrzeganie porządku szkolnego, dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - g) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej (w czasie zajęć dydaktycznych, świetlicowych i w czasie przerw między zajęciami) oraz poza szkołą.
4. Środki wychowawcze stosowane wobec uczniów określa Regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94, Lauder-Morasha.
5. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 34

Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole określa Wewnętrzny system oceniania (WSO).

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły

§ 35

1. Rok szkolny rozpoczyna się pięć dni roboczych przed terminem oraz kończy w terminie określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia świątecznych ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi osiem oddziałów, po jednym na każdym poziomie nauczania. W uzasadnionych przypadkach szkoła może prowadzić po dwie klasy na każdym poziomie nauczania.
 - a) zajęcia dla klas I-III odbywają się na I piętrze budynku szkoły;
 - b) zajęcia dla klas IV-VI odbywają się na II piętrze budynku szkoły;
 - c) zajęcia dla klas VII-VIII odbywają się na III piętrze budynku szkoły;
 - d) wszystkie klasy korzystają z pracowni przedmiotowych (zgodnie z planem zajęć).
4. Szkoła może prowadzić klasę "0".
5. Każdy oddział może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
6. Oddział może być podzielony na grupy, w szczególności na zajęciach z języków obcych, informatyki i przedmiotów ścisłych.
7. Godzina lekcyjna trwa 40 minut.
8. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje konsultant ds. higieny szkolnej (pielęgniarka szkolna).
9. Opiekę nad szkołą sprawuje inspektor BHP.
10. Do obowiązkowych przedmiotów nauczania należą:
 - a) przedmioty ujęte w Podstawie programowej kształcenia ogólnego MEN;
 - b) przedmioty związane ze specyfiką szkoły:
 - język hebrajski jako język mniejszości narodowej żydowskiej,
 - kultura żydowska,
 - historia żydowska;
 - c) język angielski;
 - d) drugi język do wyboru: hiszpański, francuski, niemiecki
 - e) etyka

§ 36

1. W szkole obowiązuje 5-cio dniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
2. W szkole wszystkie dni ustawowo wolne od pracy są dniami wolnymi i nie odbywają się w tych dniach żadne zajęcia.
3. W szkole obchodzone są święta żydowskie. Przez część z nich szkoła jest zamknięta, a część obchodzona jest w szkole.
4. W związku ze świętami żydowskimi: Rosz ha-Szana, Jom Kipur, Sukot, Simchat Tora, Pesach i Szawuot w szkole są dodatkowe dni wolne od 6 do 10 w ciągu roku szkolnego, w zależności od terminu tych świąt (są to święta ruchome).
5. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5 i 6 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 37

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrekcję na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale.
3. Dyrektor szkoły może powierzyć Samorząd uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

§ 38

Szczegółową organizację pracy szkoły określają, opracowane przez dyrekcję na początku każdego roku szkolnego, dokumenty:

1. kalendarz imprez
2. czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
3. zatwierdzony zestaw programów nauczania,
4. szkolny plan nauczania,
5. plan pracy szkoły na dany rok szkolny,
6. regulamin Rady Pedagogicznej,
7. program zajęć pozalekcyjnych,
8. regulamin biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej i innych pracowni oraz gabinetów itp.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 39

Statut szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Spółki z inicjatywy własnej albo na wniosek dyrekcji szkoły.

§ 40

Regulaminy organów szkoły winny być uchwalane najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

§ 41

1. Obowiązkiem dyrekcji jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, w formie oświadczenia lub porozumienia, ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego i innych opłat szkolnych zgodnie z § 8 ust. 4 oraz regulaminem szkoły.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 42

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 43

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

