

REGULAMIN POSTĘPOWANIA
W PRYWATNYM GIMNAZJUM NR 22
GIMNAZJUM LAUDER – MORASHA

Regulamin zawiera podstawowe informacje o prawach i obowiązkach członków społeczności szkolnej, tj. uczniów, pracowników pedagogicznych oraz rodziców, a także o środkach wychowawczych stosowanych wobec uczniów.

UCZNIOWIE

PRAWA UCZNIWA

Uczeń ma prawo do:

- nauki,
- rozwijania zainteresowań,
- poszanowania własnej godności,
- informacji o zasadach oceniania,
- jawnych ocen,
- uczestniczenia w życiu szkoły,
- korzystania z form rekreacji proponowanych przez szkołę,
- uczestniczenia w imprezach organizowanych przez szkołę lub klasę,
- korzystania z oferty zajęć pozalekcyjnych,
- korzystania z pomocy pracowników pedagogicznych szkoły w przezwyciężaniu problemów dydaktycznych, emocjonalnych, społecznych, osobistych,
- zgłaszania własnych pomysłów dotyczących funkcjonowania szkoły.

OBOWIAZKI UCZNIWA

Do obowiązków ucznia należy:

- rzetelne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- punktualne przychodzenie na lekcje i inne zajęcia obowiązkowe organizowane przez szkołę,
- terminowe wywiązywanie się z podjętych wobec klasy i szkoły zobowiązań,
- kulturalne zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom i dorosłym: nauczycielom, pracownikom administracyjnym, gościom szkoły,

- szanowanie mienia własnego, kolegów, szkolnego,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i zajęć organizowanych poza nią,
- nie używanie telefonu komórkowego ani innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć,
- korzystanie z Internetu w sposób nie naruszający zasad społecznych,
- przestrzeganie uniwersalnych zasad higieny osobistej,
- dbanie o zachowanie schludnego wyglądu stosownego do swego wieku oraz miejsca, w którym uczeń przebywa, przy czym ubiór oraz wygląd ucznia nie mogą naruszać poczucia dobrego smaku i estetyki pozostałych członków szkolnej społeczności,
- dbanie o przestrzeganie uniwersalnych norm społecznych.

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

PRAWA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Pracownicy pedagogiczni mają prawo do:

- formułowania własnych i autorskich programów nauczania i wychowania,
- decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach pracy z uczniami,
- oceniania uczniów według zasad oceniania przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
- stałego podnoszenia i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności,
- poszukiwania nowych, twórczych rozwiązań,
- uczestniczenia we wszelkich przejawach życia szkoły.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy:

- dbanie o wysoki poziom pracy pedagogicznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
- punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- pełnienie dyżurów zgodnie z planem,
- reagowanie na zachowania sprzeczne z regulaminem szkoły i naruszające społeczne normy współżycia,

- zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym uczniom na zajęciach organizowanych w szkole i poza nią,
- dbanie o mienie szkoły,
- ścisła współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi w celu wypracowania optymalnych metod pracy z uczniem,
- rozwiązywanie bieżących problemów naukowych, wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
- aktywizowanie uczniów zdolnych,
- oceniania uczniów adekwatnie do ich możliwości i postępów oraz według zasad wynikających z wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania,
- doskonalenie warsztatu zawodowego poprzez uczestniczenie w szkoleniach wewnątrzszkolnych,
- uczestniczenie w spotkaniach Rady Pedagogicznej, przestrzeganie jej uchwał i zaleceń,
- rzetelne informowanie uczniów i rodziców o stosowanym w szkole systemie oceniania pracy i postawy ucznia oraz o wynikach ucznia,
- prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji szkolnej zgodnie z zaleceniami dyrekcji,
- dbanie o przestrzeganie uniwersalnych zasad higieny osobistej.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY KLASY

Do obowiązków wychowawcy klasy należy:

- realizacja programu zajęć wychowawczych,
- ścisła współpraca z zespołem pedagogicznym pracującym z klasą – nauczycielami, psychologiem, dyrekcją szkoły,
- zapewnienie uczniom i ich rodzicom/opiekunom wszechstronnej informacji na temat osiągnięć uczniów, wymagań stawianych przez szkołę i podejmowanych przez nią działań (organizowanie zebrań z rodzicami, włączanie rodziców w życie klasy i szkoły),
- rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych,
- prowadzenie dokumentacji klasy, przygotowanie propozycji stopni semestralnych,
- udział w uroczystościach klasowych, szkolnych i organizowanych poza szkołą,

RODZICE

PRAWA RODZICÓW

Rodzice uczniów PGM nr 22 mają prawo do:

- pełnej informacji dotyczącej programu dydaktycznego szkoły, wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, zasad oceniania i bieżących stopni,
- pełnej informacji dotyczącej programu wychowawczego szkoły i kryteriów oceny zachowania,
- pełnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole w kontekście dydaktycznym i wychowawczym,
- zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania szkoły,
- uczestniczenia wspólnie z dziećmi w uroczystościach organizowanych przez szkołę,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, za zgodą dyrekcji szkoły, zgodnie z ich przeznaczeniem.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

Do obowiązków rodziców należy:

- dbanie o punktualne przybycie ucznia do szkoły,
- odpowiednie wyposażenie dziecka do szkoły (zgodnie z zaleceniami nauczycieli),
- współpraca ze szkołą (wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotowymi, psychologiem, dyrekcją) i uwzględnianie w postępowaniu z dzieckiem jej zaleceń;
- dostarczania usprawiedliwień nieobecności ucznia,
- uczestniczenie w klasowych i szkolnych zebraniach rodziców,
- terminowe wnoszenie obowiązkowych opłat,
- wypełnienie niezbędnych dokumentów szkolnych i medycznych,
- ponoszenie konsekwencji finansowych za szkody spowodowane przez dziecko,

Rodzice dzieci przyjeżdżających z zagranicy lub rozpoczynających naukę w PGM nr 22 w dowolnym momencie roku szkolnego, mają obowiązek zapewnienia dziecku dodatkowej pomocy z przedmiotów wskazanych przez dyrektora szkoły, po konsultacji z nauczycielami.

ŚRODKI WYCHOWAWCZE

Środki wychowawcze stosowane przez szkołę mają na celu:

1. promowanie postaw prospołecznych poprzez:

- pochwałę ustną w kontakcie indywidualnym z dzieckiem,
- pochwałę przed klasą,
- pochwałę na forum szkoły,
- pochwałę pisemną w formie: - dyplomu uznania,
- wpisu do dokumentacji szkolnej.

2. korygowanie postaw uczniów poprzez:

- rozmowę indywidualną (z wychowawcą klasy, psychologiem, dyrekcją szkoły),
- rozmowę przy współudziale rodziców,
- zlecenie podjęcia działań na rzecz klasy/szkoły w celu naprawienia lub zrekompensowania wyrządzonych szkód.

W przypadku braku współpracy z uczniem lub jego rodzicami, uczeń może ponieść następujące konsekwencje nieakceptowanego w szkole postępowania:

- spisanie kontraktu, którego warunki określają i akceptują: uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie, wychowawca klasy i psycholog szkolny,
- wpisanie nagany do dokumentacji szkolnej,
- obniżenie oceny zachowania,
- zakaz udziału w imprezie klasowej/szkolnej lub natychmiastowe odebranie ucznia przez rodziców ze szkoły/wycieczki/zielonej szkoły w przypadku, kiedy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych i narusza uniwersalne normy społeczne,
- skreślenie z listy uczniów szkoły.