

# **STATUT**

**Prywatnego Gimnazjum nr 22,  
Lauder-Morasha**

**w Warszawie**

---

**Warszawa, marzec 2007**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Prywatne Gimnazjum nr 22, Lauder-Morasha w Warszawie, zwane dalej „szkołą” jest utworzone, prowadzone i nadzorowane przez Spółkę Makor S.A. z siedzibą w Warszawie, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz statutu.
2. Jednostką obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkoły jest Zespół Szkół Lauder-Morasha, zwany dalej „zespołem”, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
5. Szkoła jest trzyletnia i kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w liceum profilowanym lub szkole zawodowej.
6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, a Rodzice zapisując dziecko do szkoły deklarują tym samym jego udział w obowiązkowych lekcjach języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej żydowskiej oraz w lekcjach kultury żydowskiej i historii Żydów.

#### **§ 2**

Siedziba szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Wawelberga 10.

#### **§ 3**

Prawidłowe funkcjonowanie szkoły, jako instytucji dydaktyczno-wychowawczej, zapewniają następujące dokumenty:

1. Statut szkoły;
2. Program wychowawczy;
3. Regulamin postępowania w Prywatnego Gimnazjum nr 22;
4. Wewnątrzszkolny system oceniania;
5. Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 4

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem szkoły jest:
  - a) wychowanie uczniów w duchu tolerancji, wyrozumiałości i szacunku;
  - b) zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - c) indywidualizowanie procesu nauczania;
  - d) umożliwianie uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej poprzez obowiązkowe zajęcia szkolne z kultury, tradycji i historii żydowskiej oraz naukę języka hebrajskiego, jako języka mniejszości narodowej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły powinni brać czynny udział w działaniach inicjowanych przez szkołę. Rodzice i członkowie rodzin uczniów będą zapraszani na uroczystości i święta.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
5. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
6. Szkoła może współpracować ze szkołami o podobnych celach edukacyjnych i filozoficznych w Polsce i za granicą.

## § 5

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej „rodzicami”, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej „nauczycielami” oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach szkoły.

## § 6

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem ds. Pedagogicznych programami i metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 4

niniejszego statutu.

## § 7

1. Pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy Zespół Szkół Lauder-Morasha.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor lub wicedyrektor zespołu szkół.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.

## § 8

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana przez zespół szkół z chesnego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Wysokość wszystkich opłat ustala Zarząd Spółki i może dokonywać zmian w ich wysokości za uprzednim trzymiesięcznym powiadomieniem.
3. Szkoła może pobierać od rodziców wpisowe, które jest bezzwrotną jednorazową opłatą wnoszoną przy zapisie ucznia do szkoły.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania chesnego i innych opłat w wysokości i terminie ustalonym przez dyrekcję. Zobowiązanie to potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia w chwili przyjęcia ucznia do szkoły oraz w podpisywanych na początku każdego nowego roku szkolnego porozumieniach.
5. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 dłużej niż jeden miesiąc, szkoła będzie naliczać odsetki ustawowe. Ponadto dyrektor naczelny może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
6. Rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 5, do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora naczelnego, w terminie 14 dni.
7. Szkoła może wprowadzić weksle in blanco do kwoty stanowiącej sumę rocznego chesnego oraz innych obowiązkowych opłat.
8. Całość opłat wnoszonych na rzecz szkoły przez rodziców przeznaczona jest na prowadzenie i rozwój szkoły.
9. W przypadku rezygnacji rodziców z dalszego kształcenia ucznia w szkole, nie istnieje możliwość wycofania wniesionych przez nich opłat.
10. Rodzice dodatkowo wnoszą opłaty za wyjazdy na „zielone szkoły” i wycieczki organizowane przez szkołę.

## ROZDZIAŁ II

### Struktura organizacyjna szkoły

#### § 9

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor naczelny  
Dyrektor ds. pedagogicznych  
Dyrektor administracyjny  
zwani dalej „dyrekcją”

- 2) Rada Pedagogiczna,

Ponadto dyrekcja szkoły może powołać:

- 1) Radę Rodziców,
- 2) Samorząd Uczniowski.

#### § 10

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
4. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
5. Nieuwzględnienie opinii organów szkoły przez organ prowadzący wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio.
6. Od decyzji dyrekcji organowi szkoły przysługuje prawo do odwołania do Zarządu Spółki w terminie 14 dni.
7. Zarząd Spółki zobowiązany jest do przedstawienia swego stanowiska w ciągu 14 dni.
8. Od decyzji Zarządu Spółki organom szkoły przysługuje prawo do odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, w terminie 14 dni.

## § 11

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków do Zarządu Spółki w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy szkoły (z wyjątkiem dyrektora lub osób przez dyrektora upoważnionych) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

## Dyrekcja

### § 12

1. Dyrektora, dyrektora ds. pedagogicznych i dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Zarząd Spółki.
2. Dyrektor naczelny może powołać i odwołać wicedyrektora ds. kultury żydowskiej. Jeżeli na stanowisko to zostanie powołany nauczyciel, podlega on nadzorowi pedagogicznemu, zgodnie z § 13 ust. 1.

### § 13

Dyrekcja kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) wraz z Radą Pedagogiczną opracowuje program dydaktyczno-wychowawczy i nadzoruje jego realizację,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły:
  - analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz innej działalności szkoły,
- 3) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły.
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 5) przygotowuje rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 7) opracowuje strukturę organizacyjną szkoły,
- 8) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 9) opracowuje i przedstawia Zarządowi Spółki do zatwierdzenia:
  - 1) program dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
  - b) arkusz organizacyjny szkoły,
  - a) preliminarz budżetowy szkoły, z propozycją wysokości czesnego,

- b) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
- 10) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Spółki zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 11) podejmuje decyzje, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły przysługuje prawo do odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora naczelnego, w terminie 14 dni,
  - 12) dysponuje środkami finansowymi szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrekcję może być ograniczona uchwałą Zarządu Spółki,
  - 13) organizuje przyjmowanie uczniów do poszczególnych oddziałów szkoły,
  - 14) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
  - 15) wnioskuje do dyrekcji zespołu o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły w ramach zatwierdzonego budżetu,
  - 16) zapewnia warunki do działania innych organów szkoły.

W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor naczelny.

#### **§ 14**

Do obowiązków wicedyrektora ds. kultury żydowskiej należy koordynacja prac związanych z realizacją przedsięwzięć o tematyce żydowskiej, a w szczególności:

1. Opieka nad zespołem nauczycieli języka hebrajskiego i kultury żydowskiej;
2. Organizowanie i nadzorowanie uroczystości związanych z obchodami świąt żydowskich;
3. Organizowanie i prowadzenie warsztatów o tematyce żydowskiej dla rodziców i pracowników szkoły

#### **§ 15**

1. Dyrekcja lub jej przedstawiciel bierze udział w posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jej wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrekcja winna być powiadomiona i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwołanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem naczelnym i dyrektorem ds. pedagogicznych za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmuje związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrekcji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz dyrekcja. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor naczelnym lub dyrektor ds. pedagogicznych.

### **§ 17**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek Zarządu Spółki.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

### **§ 18**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
  - b) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
  - c) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
  - d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentów pedagogicznych.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów. Ponadto może zasięgnąć opinii Rady Rodziców w tej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje i realizuje w szczególności:
  - a) program dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
  - b) arkusz organizacyjny,
  - c) regulamin szkoły,
  - d) projekt decyzji dyrekcji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Pedagogiczna, z wyjątkiem



przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5.

## § 19

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a, d, e i ust. 2 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor ds. pedagogicznych lub dyrektor naczelny.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji treści nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrekcja przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 głosów (§ 9 ust.1).
6. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Rada Rodziców**

### **§ 20**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców działa w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
3. Rada Rodziców może być powołana tylko przez podczas zebrania rodziców poszczególnych oddziałów, przy obecności co najmniej połowy rodziców.
4. Rada Rodziców składa się z 2 przedstawicieli rodziców wybranych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych, podczas pierwszego zebrania danego oddziału
5. Rada Rodziców opracowuje swój regulamin w terminie do 30 dni od jej powołania.
6. Rada Rodziców jest zobowiązana do przedstawienia swego regulaminu dyrekcji szkoły w ciągu miesiąca od swego powołania. O zatwierdzeniu regulaminu dyrekcja informuje Radę Rodziców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania regulaminu.
7. Rada Rodziców przygotowuje roczne sprawozdania ze swej działalności.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane a odpisy protokołów przedstawiane są wszystkim rodzicom po upływie 7 dni od posiedzenia Rady.

### **§ 21**

1. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek dyrekcji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 18 ust. 2.
3. Rada Rodziców, na wniosek dyrektora ds. pedagogicznych, może wydać opinię dotyczącą pracy nauczyciela, w związku z jego awansem zawodowym.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 22**

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego i tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.
4. Wybrany przez dyrektora ds. pedagogicznych nauczyciel zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania

zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 23**

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z dyrekcją.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawa i obowiązki pracowników szkoły**

#### **§ 24**

Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu pracy, Regulaminu zakładu pracy, Statutu szkoły i Regulaminu postępowania w Prywatnym Gimnazjum nr 22 oraz zarządzenia i uchwały Zarządu Spółki i zarządzenia dyrekcji.

#### **§ 25**

Pracownik szkoły jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, dbać o dobro szkoły, wykorzystywać całą swoją wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe, aby wykonać powierzone mu zadania oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę.

#### **§ 26**

Pracownik jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.

#### **§ 27**

Do podstawowych obowiązków pracownika szkoły należy:

- 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie obowiązującego w Zespole Szkół Lauder-Morasha Regulaminu pracy oraz i ustalonego porządku oraz czasu pracy;
- 3) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych;

- 4) należyte zachowanie się wobec uczniów i ich rodziców;
- 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i udział w szkoleniach w tym zakresie, a także poddawanie się kontrolnym i okresowym badaniom lekarskim;
- 6) dbanie o dobro szkoły i jej mienie;
- 7) dbanie o ład i porządek w miejscu i na stanowisku pracy;
- 8) należyte zabezpieczenie po zakończeniu pracy miejsca pracy, pomieszczeń, a zwłaszcza sprzętu i dokumentów powierzonych pracownikowi;
- 9) dostarczenie niezbędnych dokumentów do akt osobowych, potrzebnych do ustalenia kwalifikacji i uprawnień pracowniczych oraz ich utraty.

## **§ 28**

Pracownicy szkoły w szczególności mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 2) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
- 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) urlopu wypoczynkowego udzielanego zgodnie z planem urlopowym.

## **Prawa i obowiązki nauczycieli**

## **§ 29**

Nauczyciele są zobowiązani do wypełniania obowiązków określonych w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

## **§ 30**

1. Nauczyciele są odpowiedzialni za realizację polskiego minimum programowego MEN w ramach nauczanego przedmiotu.
2. Nauczyciele są zobowiązani do włączania, w miarę możliwości, w zakres nauczanego przedmiotu treści umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej.
3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
  - a) dbanie o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:
    - pełnienie dyżurów międzylekcyjnych na korytarzach, stołówce i terenie przed budynkiem szkoły;

- zapewnienie każdej klasie dwuosobowej opieki podczas organizowanych przez szkołę wyjść poza jej teren;
- przestrzeganie zasad procedury powypadkowej;
- c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów oraz zapewnienie opieki uczniom zdolnym;
- e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami;
- f) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
- g) na tydzień przed klasyfikacyjnym (półrocznym lub rocznym)posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach z nauczanych przedmiotów;
- h) na miesiąc przed klasyfikacją półroczną i roczną ustne lub pisemne poinformowanie ucznia oraz pisemne, z poświadczeniem odbioru, poinformowanie rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym.

### **§ 31**

Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- 1) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
- 2) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 6 statutu;
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a;
- 4) tworzenia własnych programów nauczania;
- 5) ubiegania się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 6) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Uczniowie**

#### **§ 32**

1. Uczniowie są przyjmowani bez względu na narodowość, rasę czy religię.
2. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu mają:

- a) dzieci z pochodzeniem żydowskim;
- b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Zespołu Szkół Lauder-Morasha.

3. Przy przyjmowaniu uczniów zachowana jest następująca procedura:

- a) przy przyjmowaniu do klasy pierwszej przed rozpoczęciem roku szkolnego stosuje się procedurę zawartą w Regulaminie procedury kwalifikacyjnej do gimnazjum uchwaloną przez Radę Pedagogiczną.
- b) przy przyjmowaniu do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego lub do klas wyższych w dowolnym terminie uczeń powinien:
  - dostarczyć szkole świadectwo ukończenia poprzedniej klasy oraz wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety,
  - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z dyrekcją, psychologiem szkolnym i wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty,
  - przystąpić do sprawdzianu wiadomości z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego,
- c) przy przyjmowaniu uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców w dowolnym terminie uczeń powinien:
  - dostarczyć szkole wszystkie świadectwa ukończenia poprzednich klas przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety,
  - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z dyrekcją, psychologiem szkolnym i wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty,
  - przystąpić do sprawdzianu wiadomości z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
- d) rodzice uczniów przyjętych do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego lub do klas wyższych w dowolnym terminie zobowiązują się pisemnie do uzupełnienia umiejętności i wiadomości ucznia o treści uzgodnione z nauczycielami przedmiotowymi,
- e) rodzice uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców przyjętych w dowolnym terminie zobowiązują się pisemnie do zapewnienia dodatkowej fachowej pomocy z języka polskiego w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym tego przedmiotu w klasie oraz do uzupełnienia umiejętności i wiadomości ucznia o treści uzgodnione z nauczycielami przedmiotowymi,
- f) sposób przeprowadzania i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia określa dyrekcja w porozumieniu z organem

prowadzącym.

4. Uczeń może zostać do szkoły przyjęty warunkowo.
  - a) o warunkowym przyjęciu ucznia decyduje dyrektor naczelny,
  - b) warunki takiego przyjęcia są określone w umowie zawieranej pomiędzy dyrekcją szkoły a uczniem i jego rodzicami,
  - c) niespełnienie ustalonych warunków w sferze dydaktycznej lub wychowawczej powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów w terminie określonym w umowie.
5. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po spełnieniu warunków określonych w ust. 2 lit. a, b, c, d, e oraz po podpisaniu przez rodziców oświadczenia, o którym mowa w § 41 ust. 1.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor naczelny.
7. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły tym samym deklaruje pełne uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych.
8. Dyrektor naczelny może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub § 32 ust. 3 pkt c .
9. Dyrektor naczelny może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy rodzice ucznia nie podejmują współpracy ze szkołą, a współpraca ta jest konieczna ze względów dydaktycznych i wychowawczych.
10. Ponadto uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły na podstawie decyzji dyrektora naczelnego podjętej w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej ze względu na następujące okoliczności:
  - a) gdy uczeń zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób w szkole,
  - b) po wcześniejszych ostrzeżeniach, z powodu uprawiania ideologicznej propagandy, niezgodnej z filozofią szkoły,
  - c) po wcześniejszych ostrzeżeniach, z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania,
  - d) gdy uczeń pali papierosy, narkotyzuje się, posiada lub spożywa alkohol, posiada broń lub uprawia hazard, popełnia przestępstwo kryminalne lub akt wandalizmu, gdy uczeń przywłaszcza sobie cudzą własność,
  - e) z powodu nieuczestniczenia na obowiązkowe zajęcia szkolne bez wiarygodnego usprawiedliwienia,
  - f) gdy uczeń nie uzyska promocji do następnej klasy,
  - g) gdy poradnia psychologiczna orzeknie, że uczeń powinien zostać przeniesiony do innego rodzaju szkoły lub placówki,
  - h) jeżeli uczeń nagminnie łamie zasady określone w Regulaminie Prywatnego Gimnazjum nr 22.
10. Od decyzji dyrektora naczelnego przysługuje uczniowi/rodzicowi odwołanie

do Mazowieckiego Kuratora Oświaty – organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora naczelnego, w terminie 14 dni.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 33**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
  - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub organ prowadzący,
  - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - f) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a) udział w zajęciach edukacyjnych i należyte przygotowywanie się do nich oraz aktywny udział w zajęciach, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
  - b) przedstawienie, w terminie do trzech dni po podjęciu nauki, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - c) dbałość o schludny wygląd, a w przypadku gdy w szkole wprowadzono jednolity strój uczniowski – noszenie tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami,
  - d) przestrzeganie ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (nieużywanie telefonów komórkowych w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tj. w godz. 8:30 – 15:15),
  - e) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - f) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - g) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków



społeczności szkolnej (w czasie zajęć dydaktycznych i w czasie przerw między zajęciami) oraz poza szkołą.

4. Środki wychowawcze stosowane wobec uczniów określa Regulamin Prywatnego Gimnazjum nr 22.
5. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

### **§ 34**

Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole określa wewnętrzny system oceniania (WSO).

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 35**

1. Rok szkolny rozpoczyna się pięć dni roboczych przed terminem oraz kończy w terminie określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia świątecznych ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi trzy oddziały, po jednym na każdym poziomie nauczania.
4. Każdy oddział może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
5. Oddział może być podzielony na grupy, w szczególności na zajęciach z języków obcych, informatyki i przedmiotów ścisłych.
6. Godzina lekcyjna trwa 40 minut.
7. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna.
8. Opiekę nad szkołą sprawuje inspektor BHP.
9. Do obowiązkowych przedmiotów nauczania należą:
  - a) przedmioty ujęte w Podstawie programowej kształcenia ogólnego MEN;
  - b) przedmioty związane ze specyfiką szkoły:
    - język hebrajski jako język mniejszości narodowej żydowskiej,
    - kultura żydowska,
    - historia żydowska;
  - c) drugi język europejski

## § 36

1. W szkole obowiązuje 5-cio dniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
2. W szkole wszystkie dni ustawowo wolne od pracy są dniami wolnymi.
3. W szkole obchodzone są święta żydowskie. Przez część z nich szkoła jest zamknięta, a część obchodzona jest w szkole.
4. W związku ze świętami żydowskimi: Rosz Haszana, Jom Kipur, Sukot, Simchat Tora, Pesach i Szawuot w szkole są dodatkowe dni wolne ciągu roku szkolnego, w zależności od terminu tych świąt (są to święta ruchome).
5. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 2,3 i 4 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

## § 37

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrekcję na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor ds. pedagogicznych powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale.
3. Dyrektor ds. pedagogicznych może powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

## § 38

Szczegółową organizację pracy szkoły określają, opracowane przez dyrekcję i Zarząd Spółki na początku każdego roku szkolnego, dokumenty:

1. kalendarz imprez
2. czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
3. zatwierdzony zestaw programów nauczania,
4. szkolny plan nauczania,
5. plan pracy szkoły na dany rok szkolny,
6. regulamin Rady Pedagogicznej,
7. program zajęć pozalekcyjnych,
8. regulamin biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej i innych pracowni oraz gabinetów itp.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 39**

Statut szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej albo na wniosek dyrekcji szkoły.

#### **§ 40**

Regulaminy organów szkoły winny być uchwalane najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

#### **§ 41**

1. Obowiązkiem dyrekcji jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, w formie oświadczenia lub porozumienia, ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego i innych opłat szkolnych zgodnie z § 8 ust. 4.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 oraz w § 38 są do wglądu dla zainteresowanych. winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### **§ 42**

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 34**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007 r.