

**Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego
w Prywatnym Gimnazjum nr 22
w Warszawie**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- f) zapewnienie uczniom z trudnościami fachowej pomocy.

Rozpoznanie poziomu edukacyjnego uczniów umożliwiają:

- sprawdzian kompetencji przedmiotowych przeprowadzony przy rekrutacji do klasy I,
- egzaminy próbne w kl. II i III
- sprawdzian kompetencji językowych (np. język angielski).

Postępy uczniów badają także różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności omówione w punkcie 21 niniejszego regulaminu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- c) informowanie o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych przedmiotów nauczania i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i wyjaśniających, gdy ocena została wystawiona z naruszeniem prawa.

Nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków, aby ocenianie spełniało funkcje: informującą, motywującą i wspomagającą (załącznik nr 1).

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych, przedmiotowym systemie oceniania (PSO) i wymaganiach wychowawczych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i wychowania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Każdy nauczyciel ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów zdolnych i tych, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (poparte opinią psychologa szkolnego lub poradni psychologiczno - pedagogicznej).

a) Uczeń zdolny może być objęty indywidualnym tokiem lub programem nauczania. Może także uczestniczyć w zajęciach przedmiotowych kół zainteresowań i brać udział w konkursach przedmiotowych.

b) Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się może być objęty pomocą psychologa szkolnego. Może także uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach przedmiotowych.

5. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców/prawnych opiekunów. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole nauczyciele udzielają rodzicom/prawnym opiekunom w czasie zebrań z rodzicami. Poza tym, w każdym momencie roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek udzielenia rodzicom/prawnym opiekunom wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (wrzesień) informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Wszyscy nauczyciele, najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zobowiązani są do przekazania wychowawcom poszczególnych klas propozycji stopni przedmiotowych i ocen zachowania ich podopiecznych.

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę, uwzględniająca propozycje nauczycieli, ocenę kolegów i samoocenę ucznia, jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 41.

11. Nauczyciele gromadzą informacje dotyczące rozwoju i osiągnięć uczniów w dzienniku zajęć edukacyjnych (forma papierowa), dzienniku elektronicznym oraz dzienniku pracy wychowawczej.

12. Ocenę zachowania (półroczną, roczną) ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

13. Szczegółowe warunki ocen z zachowania precyzuje załącznik nr 2.

14. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia informowani są o każdym przypadku rażącego naruszenia przez niego zasad obowiązujących w szkole.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są również przez wychowawcę klasy o 3 wpisanych uwagach/minusach dotyczących rażąco negatywnego zachowania ich dziecka. Jeżeli zachowania nie ulegają wygaszeniu, po czwartej uwadze otrzymują oni pisemną informację

o zagrożeniu nieodpowiednią oceną zachowania na półroczu lub koniec roku szkolnego. Kolejna, piąta uwaga jest równoznaczna z nieodpowiednią oceną zachowania. Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał naganną lub nieodpowiednią ocenę zachowania, w klasyfikacji rocznej może uzyskać co najwyżej ocenę dobrą.

Uczeń, który w rażący sposób naruszył jednorazowo zasady regulaminu szkolnego, może starać się o „rehabilitację” – wykonując prace społeczne przewidziane w regulaminie, w czasie poza lekcyjnym.

16. Klasyfikacji dokonuje się dwa razy w roku: w półroczu oraz na koniec roku szkolnego (w ostatnim tygodniu przed wakacjami).

Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów o grożących im stopniach niedostatecznych i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania na miesiąc przed półrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania ucznia z przewidywaną roczną klasyfikacyjną oceną z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz z warunkami ich podwyższenia na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacje, w formie pisemnej, o wszystkich stopniach i ocenie zachowania przekazuje uczniom wychowawca klasy dzień przed klasyfikacyjnym (półrocznym i rocznym) posiedzeniem rady. Prawo poprawiania rocznej oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne i inne niesatysfakcjonujące go oceny; z powodu nieobecności w terminie uregulował wszystkie zaległości; odrabiał systematycznie prace domowe.

Uczeń może podwyższyć następujące stopnie z zajęć edukacyjnych: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny i dobry.

17. Bieżące i klasyfikacyjne stopnie przedmiotowe określa się według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6,
- b) stopień bardzo dobry - 5,
- c) stopień dobry - 4,
- d) stopień dostateczny - 3,
- a) stopień dopuszczający - 2,
- b) stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym stosuje się ponadto następujące stopnie: 5+,5-, 4+, 4 -, 3+, 3 -, 2+, 2 -, 1+.

18. Szczegółowe kryteria poszczególnych stopni stosowanych precyzuje załącznik nr 3.

19. Do obowiązkowych przedmiotów nauczania należą: język polski, język angielski, język hebrajski, drugi język nowożytny do wyboru (francuski lub niemiecki), matematyka, historia, WOS, biologia, geografia, fizyka, chemia, etyka, informatyka, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie (WdŻwR), wychowanie fizyczne (taniec), historia żydowska, etyka z elementami

kultury żydowskiej, i podlegają ocenie, z wyłączeniem WdŻwR, zgodnie ze skalą stopni przyjętych w szkole – pkt.17.

20. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego nauczyciel zobowiązany jest do brania pod uwagę wysiłku, jaki wkłada uczeń, aby sprostać wymaganiom wynikającym ze specyfiki tych zajęć.

21. Do form sprawdzania wiedzy i umiejętności należą: sprawdzian pisemny, praca klasowa, kartkówki, prace domowe, prace projektowe, praca semestralna oraz inne związane ze specyfiką przedmiotu (określone w przedmiotowych kryteriach oceniania) oraz wewnętrzne i zewnętrzne testy diagnozujące.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Zakres materiału	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddania
1. sprawdzian pisemny	1-2 działy	1 tydzień przed	1-2 godziny	do 2 tygodni
2. praca klasowa (literacka)	ustalony przez nauczyciela	1 tydzień przed	1-2 godziny	do 2 tygodni
3. kartkówka	ostatnia lekcja	bez zapowiedzi	do 10 minut	do 1 tygodnia
4. kartkówka	2-3 lekcje	dzień przed	10-20 minut	do 1 tygodnia

4. prace projektowe – warunki ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń.

5. praca semestralna – warunki ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń, a szczegółowe kryteria określa załącznik nr 4: KRYTERIA OCENY PRACY SEMESTRALNEJ

6. projekt edukacyjny – szczegółowe kryteria określa załącznik nr 5: PROJEKT EDUKACYJNY;

7. wewnętrzne i zewnętrzne testy diagnozujące – warunki ich realizacji określono w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

Ponadto, jako przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego klasy 2 (raz) i 3 (kilkakrotnie) przystępują do próbnych egzaminów. W dziennikach zapisuje się wynik procentowy uzyskany przez ucznia.

22. Uczeń ma prawo do zgłoszenia w semestrze 2 nieprzygotowań do lekcji z zajęć, które odbywają się 1-2 razy w tygodniu lub do 3 zwolnień w pozostałych przypadkach. Po przekroczeniu limitu nieprzygotowania uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który wpływa na stopień półroczny lub roczny z danych zajęć edukacyjnych.

23. Przyjęto następujący system oceniania prac kontrolnych:

- 95% - 100% - **5**
- 90% - 94% - **5-**
- 85% - 89% - **4+**
- 80% - 84% - **4**
- 75% - 79% - **4-**
- 70% - 74% - **3+**

- 60% - 69% - 3
- 55% - 59% - 3-
- 50% - 54% - 2+
- 45% - 49% - 2
- 40% - 44% - 2-
- 0% - 39% - 1

24. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu w czasie spotkań z nauczycielami w dniu otwartym lub w czasie dyżuru nauczycieli. Na prośbę rodzica/opiekuna praca może zostać skopionowana.

25. Poprawa kontrolnych prac pisemnych (ze stopni: 1,2,3,4) powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni od momentu ich oddania przez nauczycieli. Poprawa kartkówki obejmującej 2-3 lekcje powinna się odbyć w ciągu jednego tygodnia od momentu jej oddania. Termin poprawy pracy kontrolnej i kartkówki ustala nauczyciel. Kartkówka z ostatniej lekcji traktowana jest jak odpowiedź ustna i decyzję o możliwości jej poprawienia pozostawia się nauczycielowi przedmiotowemu.

26. Uczeń może poprawić stopień niedostateczny, dopuszczający, dostateczny lub dobry, przy czym do poprawy może przystąpić tylko raz. Do dziennika wpisywane są wszystkie stopnie i wszystkie są brane pod uwagę przy wystawianiu półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

27. Uczeń, który był nieobecny w szkole z powodu dłuższej choroby (min. 5 dni) i nie brał udziału w lekcji przygotowującej do kontrolnej pracy pisemnej oraz nie przystąpił do pracy pisemnej, ma obowiązek zaliczenia jej w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Uczeń, który brał udział w lekcji przygotowującej do pracy pisemnej, ale z powodu nieobecności w szkole nie przystąpił do kontrolnej pracy pisemnej, ma obowiązek zaliczenia jej na najbliższych konsultacjach przedmiotowych, po powrocie do szkoły. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania zaległej pracy pisemnej w podanym terminie – otrzymuje ocenę niedostateczną

28. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy kontrolne prace pisemne obejmujące większe partie materiału.

29. Głównymi kryteriami oceniania przedmiotowego są:

- a) umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
- b) zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c) aktywność ucznia na lekcji,
- d) postępy czynione przez ucznia.
- e) stopień opanowania treści nauczania,
- f) systematyczność (prowadzenie zeszytu przedmiotowego, odrabianie prac domowych)

Stopnie półroczne i roczne nie są średnimi stopni bieżących, ustalane są na podstawie średniej ważonej z wyłączeniem punktu 20 i uwzględniają także indywidualne możliwości dziecka. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ważonych z pierwszego i drugiego półrocza.

Każdy nauczyciel w PSO nadaje wagi: 1; 1,5; 2 wybranym przez siebie obszarom podlegającym ocenie. Plus (+) liczony jest jako +0,25, a minus (-) jako -0,25.

Obowiązują następujące kryteria przeliczania wag na stopnie:

- 0 – 1,5 - 1
- 1,51 – 2,5 - 2
- 2,51 – 3,5 - 3
- 3,51 – 4,5 - 4
- 4,51 – 5,5 - 5

30. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 8a i 8b.

31. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał stopień niedostateczny z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

32. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych są następujące:

- a) pisemna prośba o egzamin poprawkowy musi być złożona przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) po otrzymaniu pisemnej informacji o wszystkich stopniach od wychowawcy klasy, jednak nie później niż w dniu rocznej klasyfikacji.
- b) termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- c) do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel, który wystawił stopień niedostateczny oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- d) bez prawa głosu w pracy komisji mogą uczestniczyć: wychowawca klasy oraz psycholog szkolny,
- e) egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych,
- f) stopień trudności pytań musi być zgodny z podstawą programową oraz obejmować treści wymagań podstawowych i ponadpodstawowych,
- g) pytania uzgodnione przez nauczycieli - członków komisji zatwierdza przewodniczący komisji,
- h) na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja może podwyższyć stopień lub pozostawić stopień już przez nauczyciela ustalony,
- i) z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

33. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Decyzję o powtórzeniu klasy w prywatnym Gimnazjum nr 22 Lauder-Morasha podejmuje dyrektor naczelny Szkół Lauder–Morasha, po zapoznaniu się z opinią dyrektora i nauczycieli gimnazjum.

34. W wyjątkowych sytuacjach, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może otrzymać promocję warunkową do klasy programowo wyższej na wniosek rodziców i za

zgodą Rady Pedagogicznej, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

35. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich klasyfikacyjnych stopni śródrocznych lub rocznych.

36. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, rada pedagogiczna wyznacza egzamin klasyfikacyjny z treści programowych zrealizowanych w danym okresie roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami - nie później niż do końca marca w klasyfikacji śródrocznej i dla przedmiotów kończących się po pierwszym semestrze, a w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego.

37. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

38. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.

39. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych, w przypadku pozostałych przedmiotów przeprowadza się go w formie pisemnej i ustnej.

40. Egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i dyrektora szkoły. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień/stopnie ustalone przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

41. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczny stopień klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

42. W przypadku stwierdzenia, że roczny stopień klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt .38.

Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu , pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

Powyższe przepisy stosuje się także do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
2. wychowawca klasy,
3. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4. psycholog szkolny,

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

43. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 42 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub wyjaśniającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

45. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał stopnie klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznego oraz przystąpił do ogólnopolskiego egzaminu gimnazjalnego (3 części).

46. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do ogólnopolskiego egzaminu gimnazjalnego w terminie, albo przerwał go, przystępuje do niego w terminie i w miejscu ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego.

47. Uczeń, który w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego nie przystąpił do ogólnopolskiego egzaminu gimnazjalnego, powtarza klasę i przystępuje do egzaminu w roku następnym.

48. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do ogólnopolskiego egzaminu gimnazjalnego do 20 sierpnia danego roku szkolnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

49. Wynik ogólnopolskiego egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ucznia.

50. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, którego średnia stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi 4,75 i który otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

51. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się stopnie ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązujących w gimnazjum.

52. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się tytuł projektu edukacyjnego realizowanego w ramach egzaminu gimnazjalnego.

53. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą, dyrekcja szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów) może zapewnić dziecku pomoc indywidualną na terenie szkoły.

54. Informacje o stopniach z zajęć edukacyjnych i zachowaniu uczniów zapisywane są w dziennikach lekcyjnych, dzienniku elektronicznym, dziennikach pracy wychowawczej.

55. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

56. Załącznikiem do regulaminu są: program profilaktyki, spis procedur interwencyjnych oraz zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego.

57. Rada może uchwalać inne załączniki.

