

# ***STATUT***

***Prywatnej Szkoły  
Podstawowej nr 94  
Lauder-Morasha***

***w Warszawie***

**Warszawa, listopad 2018**

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 94 Lauder-Morasha w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest szkołą niepubliczną utworzoną, prowadzoną i nadzorowaną przez spółkę Makor S.A. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem 103985, o numerze identyfikacji podatkowej 5272227855, o kapitale zakładowym wynoszącym 30.865.000 złotych, wpłaconym w całości, zwaną dalej „Spółką”.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
3. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się ogólnopolskim sprawdzianem dla klas ósmych.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Lauder-Morasha. Zespół jest jednostką obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkoły.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz niniejszego statutu.
7. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły, a tworzone na jego podstawie dokumenty nie mogą być z nim sprzeczne.
8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, a rodzice, zapisując je do szkoły, deklarują tym samym jego udział w obowiązkowych lekcjach języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej żydowskiej oraz w lekcjach kultury żydowskiej i historii Żydów.
9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 2

Siedzibą szkoły jest Warszawa, ul. Wawelberga 10.

### § 3

Szkoła działa na podstawie statutu oraz przyjętych zgodnie z nim dokumentów, do

których należą w szczególności:

- a) program wychowawczo-profilaktyczny;
- b) szkolny zestaw programów nauczania;
- c) regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha;
- d) regulamin Rady Pedagogicznej;
- e) wewnętrzny system oceniania;
- f) szkolny plan nauczania;
- g) procedury interwencyjne;
- h) harmonogram określający czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych;
- i) regulaminy biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej oraz pracowni i gabinetów.

#### § 4

1. Nadrzędną ideą szkoły jest troska o dobro ucznia.
2. Misją szkoły jest kształtowanie uczniów na osoby zaangażowane w działalność obywatelską oraz aktywne uczestnictwo w działaniach polskiej społeczności żydowskiej.
3. Celem szkoły jest:
  - a) wychowanie uczniów w duchu tolerancji, wyrozumiałości i szacunku;
  - b) zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - c) zapewnienie rozwoju i zainteresowań uczniów; uwzględnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz wsparcie szczególnie uzdolnionych uczniów;
  - d) indywidualizowanie procesu nauczania;
  - e) umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej poprzez obowiązkowe zajęcia szkolne z kultury, tradycji i historii żydowskiej oraz naukę języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym;
  - f) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu żydowskim i ogólnospołecznym, kształtowanie w nich szacunku dla żydowskich i ogólnoludzkich wartości.
4. Uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do czynnego udziału w

statutowych działaniach inicjowanych przez szkołę. Rodzice i członkowie rodzin uczniów są zapraszani na uroczystości i święta żydowskie.

5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza szkoły oraz działalność organów statutowych i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, psychologii humanistycznej, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
7. Szkoła może współpracować ze szkołami o podobnych celach edukacyjnych w Polsce i za granicą.

## § 5

1. Uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz za pośrednictwem swoich przedstawicieli w organach statutowych.

## § 6

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem programami i metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 4 niniejszego statutu.

## § 7

1. Pracodawcą pracowników szkoły jest Zespół Szkół Lauder-Morasha.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest dyrektor Zespołu Szkół Lauder-Morasha lub osoba przez niego upoważniona. W stosunku do Dyrektora osobą dokonującą czynności za pracodawcę jest Zarząd Spółki lub osoba przez Zarząd upoważniona.

## § 8

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat (m.in. wpisowego) uiszczanych przez rodziców, z dotacji budżetowych, a także ze środków Spółki.
2. Podstawą uczęszczania ucznia do szkoły jest umowa o świadczenie usług

edukacyjnych zawarta z rodzicem lub rodzicami. Z chwilą wygaśnięcia umowy, w tym na skutek jej rozwiązania lub wypowiedzenia, następuje utrata statusu ucznia, bez potrzeby jego skreślenia z listy uczniów szkoły.

3. Nauka w szkole jest odpłatna. Zasady odpłatności za szkołę określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Całość opłat wnoszonych na rzecz szkoły przez rodziców przeznaczona jest na prowadzenie i rozwój szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Struktura organizacyjna szkoły**

#### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor;
  - b) Rada Pedagogiczna.
2. W szkole mogą także działać:
  - a) Rada Rodziców;
  - b) Samorząd Uczniowski.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o organach statutowych, należy przez to rozumieć Dyrektora i Radę Pedagogiczną, a także – o ile działają w szkole – Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

#### **§ 10**

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski podejmują decyzje oraz wydają opinie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swoich członków, chyba że statut stanowi inaczej. Uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
3. Dyrektor uchyla uchwałę Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego niezgodną z prawem lub statutem szkoły. Dyrektor wstrzymuje wykonanie niezgodnej z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej podjętej w zakresie jej kompetencji stanowiących. O uchyleniu uchwały Dyrektor niezwłocznie

powiadamia organ, który uchwałę podjął. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej w wypadku, o którym mowa w zdaniu drugim, Dyrektor zawiadamia niezwłocznie Zarząd Spółki oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla taką uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Opinie organów statutowych w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, przedstawiane są w terminie 14 dni.
5. Opinie organów statutowych nie mają charakteru wiążącego. Nieuwzględnienie wydanej na podstawie przepisów prawa lub postanowień statutu opinii organu statutowego przez Dyrektora wymaga wyjaśnienia na piśmie; nie dotyczy to opinii wydanych na podstawie § 11 ust. 1. Wyjaśnienie powinno zostać przedstawione w terminie 14 dni.
6. W razie nieuwzględnienia przez Dyrektora opinii organu statutowego organowi temu przysługuje prawo zwrócenia się do Zarządu Spółki w terminie 14 dni o wyrażenie swojego stanowiska.

## **§ 11**

1. Organy statutowe inne niż Dyrektor mają prawo wyrażania, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Spółki, opinii i składania wniosków do Dyrektora w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.
2. Organy statutowe inne niż Dyrektor nie są uprawnione do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

## **Dyrektor**

## **§ 12**

1. Dyrektorem jest dyrektor Zespołu Szkół Lauder-Morasha. Dyrektora Zespołu Szkół Lauder-Morasha powołuje i odwołuje Zarząd Spółki.
2. Jeżeli w szkole działa Rada Rodziców, Zarząd Spółki przed powołaniem lub odwołaniem Dyrektora zasięga jej opinii. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców terminie 7 dni od dnia poinformowania jej o zamiarze powołania lub odwołania Dyrektora jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.
3. Dyrektor, za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zarządu Spółki, powołuje i odwołuje wicedyrektorów spośród nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Lauder-Morasha, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi szkoły. Powołanie i odwołanie nie mają wpływu na stosunek pracy nauczyciela. Wicedyrektor przestaje pełnić tę funkcję najpóźniej z chwilą ustania jego zatrudnienia jako nauczyciela w Zespole Szkół Lauder-Morasha.

4. Jeżeli w szkole działa Rada Rodziców, Dyrektor przed powołaniem lub odwołaniem wicedyrektora zasięga jej opinii. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców w terminie 7 dni od dnia poinformowania jej o zamiarze powołania lub odwołania Dyrektora jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.
5. Opinia Rady Rodziców nie jest wymagana w tych wszystkich wypadkach, gdy odwołanie Dyrektora lub wicedyrektora odbywa się na ich własną prośbę lub z powodu choroby uniemożliwiającej im wykonywanie obowiązków, lub z powodu naruszenia przez nich przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem. Opinia Rady Rodziców nie jest wymagana także w tych wszystkich wypadkach, gdy powołanie Dyrektora jest skutkiem jednego ze zdarzeń powyżej opisanych, rezygnacji lub śmierci jego poprzednika, jednakże w takim przypadku Dyrektor w terminie 7 dni od swojego powołania przedstawia Radzie Rodziców wniosek o wyrażenie o nim opinii, a Rada Rodziców w terminie 7 dni taką opinię przedstawia. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców w terminie 7 dni jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

### § 13

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) opracowuje i zatwierdza strukturę organizacyjną szkoły, arkusz organizacji szkoły oraz plan rozwoju szkoły;
  - b) wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowuje program dydaktyczny oraz, po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną, zatwierdza go i nadzoruje jego realizację;
  - c) ustala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 4;
  - d) nadzoruje realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - e) przygotowuje rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - f) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - g) opracowuje preliminarz budżetowy szkoły;
  - h) sporządza okresowe sprawozdania z działalności szkoły;
  - i) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły;
  - j) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły, a w szczególności analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz innej działalności szkoły;
  - k) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - l) zapewnia warunki do działania innych organów statutowych;

- m) współpracuje z Radą Rodziców;
  - n) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - o) dysponuje – w zakresie ustalonym przez Zarząd Spółki – środkami finansowymi szkoły i odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
  - p) organizuje przyjmowanie uczniów do poszczególnych oddziałów szkoły;
  - q) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
  - r) przyznaje nagrody pieniężne nauczycielom i innym pracownikom szkoły w ramach zatwierdzonego budżetu;
  - s) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły; w przypadkach określonych w § 32 ust. 10 skreślenie może nastąpić na wniosek lub po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy niezastrzeżone w przepisach prawa lub w postanowieniach statutu dla innego organu.
  3. Dyrektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Spółki zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 14**

1. Wicedyrektor realizuje zadania powierzone mu przez Dyrektora.
2. Wicedyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz wyłącznie w zakresie udzielonego mu przez Dyrektora pełnomocnictwa.

#### **§ 15**

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. W posiedzeniach innych organów statutowych zwołanych na wniosek Dyrektora bierze udział on sam lub osoba przez niego wyznaczona. W innych posiedzeniach tych organów Dyrektor może brać udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor powinien być powiadomiony o wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwołanych przez organy statutowe lub Zarząd Spółki i ma prawo w nich uczestniczyć.

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programów dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego oraz podejmuje związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-



doradczym Dyrektora.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor, a w razie jego nieobecności jeden z wicedyrektorów.

## § 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek Zarządu Spółki.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

## § 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) określenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - b) zatwierdzanie śródrocznych i rocznych wyników klasyfikacji;
  - c) klasyfikowanie i promowanie uczniów;
  - d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów. Ponadto może zasięgnąć opinii Rady Rodziców w tej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) programy dydaktyczne;
  - b) arkusz organizacji szkoły;
  - c) plan rozwoju szkoły;
  - d) regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha;
  - e) procedury interwencyjne;
  - f) projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła na podstawie § 32 ust. 10 Rada Pedagogiczna.
4. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, jeśli w szkole nie została utworzona Rada Rodziców. Jeśli Rada Rodziców została utworzona, to program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany jest przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeśli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą

Pedagogiczną co do programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor. Ustalony przez Dyrektora program obowiązuje do czasu uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 19**

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a, d, e, ust. 2 i 4 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji treści nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych oraz własnych i autorskich programów nauczania.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
4. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Rada Rodziców**

## § 20

1. W szkole może działać Rada Rodziców jako organ reprezentujący społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się podczas pierwszego zebrania rodziców poszczególnych oddziałów w każdym roku szkolnym. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po 3 przedstawicieli rodziców poszczególnych oddziałów, wybranych przez zebranie rodziców danego oddziału zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
5. Uchwały Rady Rodziców za wyjątkiem uchwał podejmowanych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców i uchwał w przedmiocie regulaminu działalności Rady Rodziców podejmowane są większością głosów w obecności 1/3 członków Rady Rodziców, chyba że regulamin działalności Rady Rodziców przewiduje w tym ostatnim przypadku quorum wyższe.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności i jego zmiany, uchwalając najpierw jego projekt, który przedstawia Dyrektorowi celem jego zatwierdzenia, a następnie przyjmuje go. Regulamin działalności Rady Rodziców określa jej wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców przygotowuje roczne sprawozdania ze swej działalności.
8. Rada Rodziców składa odpis protokołu swojego posiedzenia Dyrektorowi w terminie 7 dni od posiedzenia Rady.

## § 21

1. Rada Rodziców działa w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Zarządu Spółki, nauczycieli, uczniów i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
  - a) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w § 18 ust. 4 zd. 1 i 3, uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - b) współdziałanie z innymi organami statutowymi w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- d) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego, a także opiniowanie na wniosek Dyrektora o zasadności wykorzystania środków budżetowych na wydatki nie przewidziane w budżecie.
4. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania na wniosek Dyrektora opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
  5. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 18 ust. 2.
  6. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora, może wydać opinię dotyczącą pracy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym.
  7. Rada Rodziców może gromadzić środki na własne działania, zgodnie z obowiązującym prawem oraz statutem szkoły, z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
  8. Rada Rodziców może organizować w szkole własne inicjatywy, o ile nie stoją w sprzeczności ze statutem i misją szkoły ani nie zakłócają pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 22**

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli oddziałów wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych oddziałów.
3. Zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Samorządu Uczniowskiego i tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.
4. Wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel pełni funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego przez okres jednego roku. Wyznaczony opiekun opracowuje projekt regulaminu Samorządu Uczniowskiego, który określa zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Samorządu Uczniowskiego, strukturę Samorządu i tryb jego pracy oraz zwołuje zebrania uczniów poszczególnych oddziałów w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego. Do czasu uchwalenia regulaminu wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się na podstawie projektu regulaminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Samorząd Uczniowski może dokonywać zmian regulaminu. Uchwały Samorządu Uczniowskiego w przedmiocie zmiany regulaminu zapadają bezwzględną większością głosów.
6. Samorząd Uczniowski z zastrzeżeniem ust. 4 dokonuje wyboru spośród nauczycieli opiekuna Samorządu Uczniowskiego na okres jednego roku szkolnego.

7. Postanowienia regulaminu Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz regulaminami i innymi aktami regulującymi funkcjonowanie szkoły.

### **§ 23**

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi, o ile nie stoją one w sprzeczności z postanowieniami statutu oraz nie kolidują z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawa i obowiązki pracowników szkoły**

#### **§ 24**

Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają w szczególności przepisy Kodeksu pracy i, w zakresie mającym zastosowanie do nauczycieli w szkołach niepublicznych, przepisy Karty Nauczyciela oraz postanowienia statutu szkoły, regulaminu postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha, regulaminów pracy i wynagradzania oraz umowy o pracę.

#### **§ 25**

Pracownik szkoły jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, dbać o dobro szkoły, wykorzystywać całą swoją wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe, aby wykonać powierzone mu zadania, oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę.

#### **§ 26**

Pracownik jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.

#### **§ 27**

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły należy:

- a) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy;

- b) przestrzeganie obowiązującego w Zespole Szkół Lauder-Morasha regulaminu pracy oraz ustalonego porządku oraz czasu pracy;
- c) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych;
- d) należyte zachowanie się wobec uczniów i ich rodziców;
- e) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udział w szkoleniach w tym zakresie oraz poddawanie się kontrolnym i okresowym badaniom lekarskim;
- f) dbanie o dobro szkoły i jej mienie;
- g) dbanie o ład i porządek w miejscu i na stanowisku pracy;
- h) należyte zabezpieczenie miejsca pracy po jej zakończeniu, pomieszczeń, a zwłaszcza sprzętu i dokumentów powierzonych pracownikowi;
- i) dostarczenie niezbędnych dokumentów do akt osobowych, potrzebnych do ustalenia kwalifikacji i uprawnień pracowniczych oraz ich utraty.

## **§ 28**

Pracownicy szkoły w szczególności mają prawo do:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- b) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
- c) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- d) urlopu wypoczynkowego udzielanego zgodnie z planem urlopowym.

## **Prawa i obowiązki nauczycieli**

### **§ 29**

Nauczyciele są zobowiązani do wypełniania obowiązków określonych w art. 6 Karty Nauczyciela.

### **§ 30**

1. Nauczyciele są odpowiedzialni za realizację podstawy programowej w ramach nauczanego przedmiotu.
2. Nauczyciele są zobowiązani do włączania, w miarę możliwości, w zakres nauczanego przedmiotu treści umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej.
3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- a) dbanie o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:
  - pełnienie dyżurów międzylekcyjnych na korytarzach, stołówce i terenie przed budynkiem szkoły;
  - zapewnienie każdej klasie dwuosobowej opieki podczas organizowanych przez szkołę wyjść poza jej teren;
  - przestrzeganie zasad procedury wypadkowej;
- c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów oraz zapewnienie opieki uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami;
- f) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
- g) na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach z nauczanych przedmiotów;
- h) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną ustne lub pisemne poinformowanie ucznia oraz pisemne, za poświadczeniem odbioru, poinformowanie rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu/stopniach niedostatecznym/niedostatecznych.

### **§ 31**

Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły;
- b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 6 statutu;
- c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a;
- d) tworzenia własnych programów nauczania;
- e) ubiegania się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- f) aktywnego współtworzenia społeczności szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

## Uczniowie

### Zasady przyjmowania do szkoły i skreślenia z listy uczniów

#### § 32

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły bez względu na narodowość, rasę czy religię.
2. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do szkoły mają:
  - a) dzieci członków Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w Warszawie;
  - b) absolwenci Prywatnego Przedszkola Lauder-Morasha;
  - c) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Lauder-Morasha.
3. Przy przyjmowaniu uczniów zachowana jest następująca procedura:
  - a) przy przyjmowaniu do klasy „0” lub do klasy pierwszej przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego uczeń powinien:
    - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem i psychologiem szkolnym;
    - dostarczyć szkole wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety, a także wystawione przez lekarza zaświadczenie potwierdzające wykonanie u ucznia obowiązkowych szczepień zgodnie z aktualnym kalendarzem szczepień;
  - b) przy przyjmowaniu do klas wyższych w dowolnym terminie uczeń powinien:
    - dostarczyć szkole świadectwo ukończenia poprzedniej klasy oraz wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety, a także wystawione przez lekarza zaświadczenie potwierdzające wykonanie u ucznia obowiązkowych szczepień zgodnie z aktualnym kalendarzem szczepień;
    - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem i psychologiem szkolnym;
    - odbyć rozmowę z wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty, z nauczycielem języka polskiego, matematyki oraz języków obcych;
    - przystąpić do sprawdzianu wiadomości;
  - c) przy przyjmowaniu uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców w dowolnym terminie uczeń powinien:
    - dostarczyć szkole wszystkie świadectwa ukończenia poprzednich klas przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz wszystkie wymagane przez szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety, a także wystawione przez lekarza zaświadczenie potwierdzające



- wykonanie u ucznia obowiązkowych szczepień zgodnie z aktualnym kalendarzem szczepień;
- odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem i psychologiem szkolnym;
  - odbyć rozmowę z wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty, z nauczycielem języka polskiego, matematyki oraz języków obcych;
  - przystąpić do sprawdzianu wiadomości;
- d) rodzice uczniów przyjętych do klas wyższych w dowolnym terminie zobowiązują się pisemnie do uzupełnienia umiejętności i wiadomości ucznia o treści uzgodnione z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- e) rodzice uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców przyjętych w dowolnym terminie, zobowiązują się pisemnie do zapewnienia dodatkowej fachowej pomocy z języka polskiego w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym tego przedmiotu w klasie oraz do uzupełnienia umiejętności i wiadomości ucznia o treści uzgodnione z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- f) sposób przeprowadzania i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia określa Dyrektor.
4. Uczeń może zostać do szkoły przyjęty warunkowo, jeżeli przewiduje to zawarta z rodzicami umowa o świadczenie usług edukacyjnych. W takim wypadku umowa może przewidywać, że niespełnienie uzgodnionych warunków w określonym w niej terminie uzasadnia jej wypowiedzenie.
5. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 lit. a, b, c oraz zawarciu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor.
7. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły deklaruje tym samym pełne uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych.
8. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku uiszczenia opłat i zalegania z nimi lub ich częścią dłużej niż przez dwa miesiące, pomimo uprzedzenia ich na piśmie o zamiarze skreślenia ucznia z listy uczniów i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych opłat.
9. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy jego rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą, a współpraca ta jest konieczna ze względów dydaktycznych i wychowawczych.
10. Ponadto uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły decyzją Dyrektora podjętą na wniosek lub po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej ze względu na następujące okoliczności:
- a) gdy uczeń zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób w szkole lub jego zachowanie zagraża jego własnemu bezpieczeństwu;

- b) po wcześniejszym ostrzeżeniu, z powodu uprawiania ideologicznej propagandy, niezgodnej z filozofią szkoły;
  - c) po wcześniejszym ostrzeżeniu, z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania;
  - d) gdy uczeń zażywa, posiada lub rozprowadza substancje psychoaktywne lub gdy uczeń spożywa alkohol lub przebywa pod wpływem alkoholu na terenie szkoły lub na wycieczkach szkolnych lub imprezach organizowanych przez szkołę;
  - e) gdy uczeń posiada broń lub inne niebezpieczne narzędzie (jak np. nóż, ostrza ukryte w przedmiotach niemających wyglądu broni, kij baseballowy czy przyrządy/środki obezwładniające);
  - f) gdy uczeń uprawia hazard, popełnia czyn zabroniony pod groźbą kary lub dopuszcza się aktu wandalizmu;
  - g) z powodu nieuczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne bez wiarygodnego usprawiedliwienia, jeżeli nieobecność na tych zajęciach przekracza 50% w skali semestralnej, mimo podejmowania starań wychowawczych w porozumieniu z rodzicami;
  - h) braku obowiązkowych szczepień lub niewywiązania się przez rodziców ucznia z obowiązku przedstawienia aktualnego zaświadczenia wystawionego przez lekarza, potwierdzającego wykonanie u ucznia obowiązkowych szczepień zgodnie z aktualnym kalendarzem szczepień i zalegania ze złożeniem takiego zaświadczenia dłużej niż przez 1 miesiąc, pomimo uprzedzenia rodziców na piśmie o zamiarze skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - i) gdy poradnia psychologiczna orzeknie, że uczeń powinien zostać przeniesiony do innego rodzaju szkoły lub placówki;
  - j) jeżeli uczeń nagminnie łamie regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94.
11. Uczniowi (reprezentowanemu przez rodziców) przysługuje od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 33**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w

Samorządzie Uczniowskim;

- b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
  - d) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub osobę prowadzącą szkołę;
  - e) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez oddział lub szkołę;
  - f) zgłaszania nauczycielom i organom statutowym wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
  - g) podejmowania działań wolontaryjnych w ramach oferty szkolnej (i poza nią).
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
- a) udział w zajęciach edukacyjnych i należyte przygotowywanie się do nich oraz aktywny w nich udział, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
  - b) przedstawienie, w terminie trzech dni po ponownym podjęciu nauki, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
  - c) dbanie o wygląd zewnętrzny – estetyczny, skromny, czysty ubiór (odpowiedni do swojego wieku), włosy i paznokcie czyste, fryzura schludna i zadbana; strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
  - d) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów, w tym regulaminu określającego zasady korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - e) dbanie o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
  - f) przestrzeganie porządku szkolnego, dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
  - g) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej (w czasie zajęć dydaktycznych, świetlicowych i w czasie przerw między zajęciami) oraz poza szkołą.
4. Środki wychowawcze stosowane wobec uczniów określa regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha.

## § 34

Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania w szkole określa wewnętrzny system oceniania (WSO).

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 35**

1. Rok szkolny rozpoczyna się pięć dni roboczych przed terminem przewidzianym dla szkół publicznych oraz kończy w terminie określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia świątecznych ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi osiem oddziałów, po jednym na każdym poziomie nauczania. W uzasadnionych przypadkach szkoła może prowadzić po dwa oddziały na każdym poziomie nauczania.
4. Szkoła może prowadzić klasę "0".
5. Każdy oddział może liczyć maksymalnie 20 uczniów.
6. Oddział może być podzielony na grupy, w szczególności na zajęciach z języków obcych, informatyki i przedmiotów ścisłych.
7. Godzina lekcyjna trwa 40 minut.
8. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje konsultant ds. higieny szkolnej (pielęgniarka szkolna).
9. Opiekę nad szkołą sprawuje inspektor BHP.
10. Do obowiązkowych przedmiotów nauczania należą:
  - a) przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - b) przedmioty związane ze specyfiką szkoły:
    - język hebrajski jako język mniejszości narodowej żydowskiej;
    - kultura żydowska;
    - historia żydowska;
  - c) język angielski;
  - d) drugi język do wyboru: hiszpański, francuski lub niemiecki, przy czym uczeń deklaruje wybór jednego z tych języków na cały etap edukacyjny, począwszy od poziomu IV do zakończenia edukacji na poziomie VIII;
  - e) etyka.

#### **§ 36**

1. Zajęcia w szkole odbywają się pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. W szkole wszystkie dni ustawowo wolne od pracy są dniami wolnymi i nie

odbywają się w tych dniach żadne zajęcia.

3. W szkole obchodzone są święta żydowskie. Przez część z nich szkoła jest zamknięta, a część obchodzona jest w szkole.
4. W związku ze świętami żydowskimi: Rosz ha-Szana, Jom Kipur, Sukot, Simchat Tora, Pesach i Szawuot w szkole jest dodatkowo między sześć a dziesięć dni wolnych w ciągu roku szkolnego w zależności od terminu tych świąt (są to święta ruchome).
5. Szczegółowe terminy, o których mowa powyżej, oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

### **§ 37**

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale (nauczycielowi wychowawcy).
3. Dyrektor może powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wyznaczonym nauczycielom.

### **§ 38**

Szczegółową organizację pracy szkoły określają opracowane na początku każdego roku szkolnego dokumenty:

- a) arkusz organizacji;
- b) kalendarz imprez;
- c) plan pracy szkoły;
- d) roczny plan rozwoju szkoły;
- e) program zajęć pozalekcyjnych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 39**

Statut może być zmieniony uchwałą Zarządu Spółki z inicjatywy własnej albo na wniosek Dyrektora.

#### § 40

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem, ze statutem oraz regulaminem postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha.
2. Statut i regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### § 41

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### § 42

Statut wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2018 r.